



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»**

ул.Таврическая, 4В, Донецк, 83017 тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

ПРИКАЗ

28 июня 2024 г.

Донецк

№ 169

О создании Рабочей группы
по организации отдыха и
оздоровления детей

На основании абзаца 3 п.2 статьи 12.1 Федерального Закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.2 «Общих принципов формирования и ведения реестров организации отдыха детей и их оздоровления», утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 №570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления», п.1 Указа врио Главы Донецкой Народной Республики от 08.2023 №184 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере организации отдыха и оздоровления детей», Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №128-НП от 17.11.2023 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Донецкой Народной Республики», письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.06.2024 №2678/05-28, с целью организации работы по оздоровлению детей РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», на основании решения педагогического совета (протокол № 15 от 28.06.2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию отдыха и оздоровление детей РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» и включение в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Донецкой Народной Республики (далее – Реестр) летнего пришкольного лагеря «РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» Загарий А.А.
2. Загарий А.А.:
 - 2.1. Представить в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики заявление о внесении в Реестр сведений о летнем пришкольном лагере РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» и все необходимые сведения согласно Порядку формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Донецкой Народной Республики.
 - 2.2. Подготовить и курировать на сайте РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» раздел «Оздоровление», в котором отражать всю деятельность

- РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» по данному направлению, в т.ч. работу летнего пришкольного лагеря РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»
3. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2024 года Порядок отбора детей РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» на отдых и оздоровление (приложение 1).
 4. Создать Рабочую группу по формированию списков обучающихся на отдых и оздоровление в составе:
Председатель – социальный педагог Иваха И.В.
Члены Рабочей группы – Загарий А.А., Глущенко О.М., Кожевникова М.А., Петрова Т.В.
 5. Рабочей группе по формированию списков обучающихся на отдых и оздоровление:
 - 5.1. Руководствоваться в работе Порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) на территории Донецкой Народной Республики (приложение 2 к письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.06.2024 №2678/05-28).
 - 5.2. Сформировать Реестр данных детей для направления в организации отдыха и оздоровления.
 - 5.3. Осуществлять подбор детей для направления их в оздоровительные учреждения согласно категориям, указанным в пункте 2.2 Порядка.
 - 5.4. Формировать пакет документов, необходимых для приема обучающихся в организацию отдыха и оздоровления.
 - 5.5. Составить списки детей, направляемых на отдых и оздоровление в детский оздоровительный лагерь (приложение 1 к Порядку).
 - 5.6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, наличия справки, содержащей сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контакта с больными инфекционными заболеваниями.
 - 5.7. Вести учет детей, посетивших организации отдыха и оздоровления.
 - 5.8. Своевременно предоставлять запрашиваемую информацию в Министерство образования и науки Донецкой Народной республики.
 6. Определить место хранения документов по оздоровлению – кабинет социального педагога, ответственный за ведение документов – социальный педагог Иваха И.В.
 7. Довести данный приказ до сведения всех указанных в нем сотрудников под подпись (ответственная – Фоменко О.В.).
 8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Целиковская

Ознакомлена:
Фоменко О.В.





**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»**

ул.Таврическая, 4В, Донецк, 83017 тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Директор _____
О.С. Целиковская
(приказ № 169 от 22.06.2024)

**Порядок отбора детей
РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»
на отдых и оздоровление**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок отбора детей РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» на отдых и оздоровление (далее – Порядок), определяет последовательность в подборе детей, оформлению документов, ответственность сторон за выполнение его требований.
- 1.2. В организации отдыха и оздоровления направляются дети, проживающие на территории Донецкой Народной Республики, обучающиеся и воспитываемые в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», в соответствии с требованиями, выдвигаемыми принимающей стороной.
- 1.3. Направление детей в организации отдыха и оздоровления за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики осуществляется не более одного раза в год.

2. Формирование списков

- 2.1. Формирование списков обучающихся на отдых и оздоровление осуществляется рабочей группой, созданной из числа сотрудников РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» в количестве 5 человек, утвержденной приказом директора.
- 2.2. РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» включает в списки детей на отдых и оздоровление, в первую очередь, следующие категории детей, требующие особого социального внимания и поддержки:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети военнослужащих, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы;
 - дети лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы;
 - дети из семей военнослужащих;
 - дети ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

- дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 г.;
- дети из числа семей лиц, названных категорий лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);
- дети, получившие ранение в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики и не имеющие ограничений по состоянию здоровья для пребывания в оздоровительных учреждениях;
- дети, являющиеся победителями (призерами) олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний, иных мероприятий, направленных на выявление способностей, учебных достижений обучающихся;
- дети-победители региональных, межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнований;
- дети одиноких матерей;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции;
- дети погибших шахтеров;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей (например, дети пожарных, энергетиков, медицинских работников, слесарей аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения, которые участвовали при ликвидации последствий обстрелов со стороны вооруженных сил Украины);
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-инвалиды,
- дети, обучающиеся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- 2.3.1. Формирует Реестр данных детей для направления в организации отдыха и оздоровления по мере обращения родителей (законных представителей) детей (с обязательным указанием даты и времени такого обращения) с разбивкой по категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.
- 2.3.2. Осуществляет подбор детей для направления их в оздоровительные учреждения согласно категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.
- 2.3.3. Формирует пакет документов, необходимых для приема обучающихся в организацию отдыха и оздоровления.
- 2.3.4. Составляет списки детей, направляемых на отдых и оздоровление в детский оздоровительный лагерь.

- 2.3.5. Обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о необходимости:
- прохождения ребёнком медицинского осмотра для направления в организации отдыха детей и их оздоровления
 - наличия справки, содержащей сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.
- 2.3.6. Ведет учёт детей, посетивших организации отдыха и оздоровления.
- 2.3.7. Своевременно предоставляет запрашиваемую информацию в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

3. Основные документы, необходимые для включения обучающегося в списки на отдых и оздоровление

3.1. Основные документы, необходимые для включения обучающегося в списки на отдых и оздоровление:

- Заявление от одного из родителей (законного представителя) по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- Копия паспорта гражданина Российской Федерации либо свидетельства о рождении ребёнка, не достигшего возраста 14 лет.
- Справка с места обучения ребенка.
- Документ, подтверждающий отношение к одной из категорий, указанных в пункте 2.2, кроме детей, являющихся победителями (призерами) олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний, иных мероприятий, направленных на выявление способностей, учебных достижений обучающихся.
- Для детей, являющихся победителями (призерами) олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний, иных мероприятий, направленных на выявление способностей, учебных достижений обучающихся предоставляются:
- Копия соответствующих дипломов, грамот и т.п. за последние три года.
- Ходатайство образовательного учреждения о включении обучающегося в списки детей на отдых и оздоровление.

3.2. Документы и материалы по организации отбора детей, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, хранятся в течение учебного года в кабинете социального педагога, далее передаются в архив, где хранятся в течение 2-х лет.

4. Ответственность за выполнение требований Порядка

4.1. Ответственным за соблюдение выполнения требований настоящего Порядка является заместитель директора, назначенный приказом директора РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» ответственным за оздоровление.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).

Директору РБОУ «Школа №4 –
Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»
Целиковской О.С.

ФИО родителя/законного представителя (полностью)

Адрес проживания

Контактный телефон (мобильный)

Заявление

Прошу включить в Реестр на оздоровление моего сына/дочь/опекаемого:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Образовательная организация (полное название) _____

Класс _____

Адрес проживания (фактический) _____

Реквизиты свидетельства о рождении (до 14 лет)/паспорт (после 14 лет) _____

Льготная категория (при наличии) _____

Сведения о родителях:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Место работы _____

дата

подпись