ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 – КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В.ЗАХАРЧЕНКО»

ул. Таврическая, 4в, г. Донецк, 283017 тел.: (856) 3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

ПРИКАЗ

19.08.2024 г. Донецк № 218

Об утверждении отдельных основных документов

В соответствии со статьей 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 19.08.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие в 01.09.2024 года основные образовательные программы РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»:

1.1. Начального общего образования;

1.2. Основного общего образования;

1.3. Среднего общего образования.

2. Определить:

2.1. местом хранения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования кабинет заместителя директора;

2.2. ответственным за хранение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования заместителя директора Глущенко О.М.

3. Утвердить режим работы РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (приложение 1).

4. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (приложение 2).

5. Признать утратившими силу основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», утвержденные приказом №168 от 28.08.2023.

6. Заместителю директора Глущенко О.М.

6.1. обеспечить реализацию основных образовательных программ, указанных в п.1 настоящего приказа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Разместить основные образовательные программы, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа в форме копии бумажного документа на официальном сайте РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» в срок до 30.08.2024.

7. Секретарю Фоменко О.В. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников посредством интернет связи.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.С. Целиковская

Ознакомлены:
Фоменко О.В. Глущенко О.М.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 – КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В.ЗАХАРЧЕНКО»

ул. Таврическая, 4в, г. Донецк, 283017 тел.: (856) 3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

Приложение 1 к приказу №218 от 19.08.2024.

Режим работы
РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»
в 2024-2025 учебном году

1 КЛАСС	
1	08:10 – 08:45
ЗАВТРАК	
2	09:05 – 09:40
3	09:50 – 10:25
4	10:45 – 11:20
5	11:35 – 12:10
ОБЕД	
6	12:50 – 13:30
7	13:35 – 14:15
8	14:20 – 15:00
9	15:05 – 15:45
ПОЛДНИК	
10	16:20 – 17:00

2-4 КЛАСС	
1	08:05 – 08:45
ЗАВТРАК	
2	09:05 – 09:45
3	09:55 – 10:35
4	10:55 – 11:35
5	11:45 – 12:25
ОБЕД	
6	12:50 – 13:30
7	13:35 – 14:15
8	14:20 – 15:00
9	15:05 – 15:45
ПОЛДНИК	
10	16:20 – 17:00

5-8 ВЗВОД	
1	08:10 – 08:55
2	09:05 – 09:50
ЗАВТРАК	
3	10:10 – 10:55
4	11:15 – 12:00
5	12:10 – 12:55
6	13:05 – 13:50
ОБЕД	
7	14:05 – 14:50
8	15:00 – 15:45
9	15:55 – 16:40
ПОЛДНИК	
10	17:00 – 17:45
11	18:00 – 18:45

9-11 ВЗВОД	
1	08:10 – 08:55
2	09:05 – 09:50
3	10:10 – 10:55
ЗАВТРАК	
4	11:15 – 12:00
5	12:10 – 12:55
6	13:05 – 13:50
7	14:05 – 14:50
ОБЕД	
8	15:00 – 15:45
9	15:55 – 16:40
10	17:00 – 17:45
ПОЛДНИК	
11	18:00 – 18:45

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 – КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В.ЗАХАРЧЕНКО»

ул. Таврическая, 4в, г. Донецк, 83017 тел.: (062) 3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

Принято
протоколом педагогического совета
от «19» августа 2024 г № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»
_____ О.С. Целиковская
(приказ № 218 от 19.08.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
РБОУ «Школа №4 - Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) РБОУ «Школа №4 - Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» разработано в соответствии:

1.1.1. с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

1.1.5. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

1.1.6. ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;

1.1.7. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

1.1.8. уставом РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»;

1.1.9. основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.1.10. дополнительной образовательной программой РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (согласно части 2

статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ).

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «ОРКСЭ» в 4 классе осуществляется в безотметочной форме (зачетная система).

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по четырехбалльной системе оценивания: «2», «3», «4», «5».

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от четырехбалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырехбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося:

3.9.1. отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование, лабораторную, практическую работу и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

3.9.2. отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5- 9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

3.9.3. отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

За сочинение, изложение в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна за языковое оформление по учебному предмету «Русский язык», а вторая за содержание по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»)

3.10. Контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, если контрольные работы предусмотрены учебными программами, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа) или устного зачета, защиты проекта.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение контрольных работ:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

– на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю;

– по каждому учебному предмету в одном классе чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;

– для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами с учетом того, что отметка за контрольную работу приравнивается к двум отметкам соответствующего значения[1]. Отметка за ведение тетради в журнал не выставляется.

3.15. При выставлении итоговой отметки следует руководствоваться следующим правилом округления:

Баллы	2,0-2,5	2,51-3,5	3,51-4,5	4,51-5
Отметка	2	3	4	5

3.16. Для объективного оценивания результатов текущего контроля за четверть необходимо наличие не менее трех/пяти отметок при нагрузке 1-2 часовой недельной нагрузке по предмету и не менее шести отметок при недельной нагрузке более 2 часов. В случае меньшей накопляемости отметок у обучающегося выставление четвертной отметки производится с учетом выполнения таким обучающимся дополнительного задания, которое в журнале оформляется в отдельной графе с заголовком «зачет»/«проект»/«индивидуальное задание». Такая отметка служит основанием для выставления четвертной отметки с учетом других текущих отметок обучающегося.

3.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. В этом случае в журнале отводится отдельная графа с заголовком «зачет»/«проект»/«индивидуальное задание», в которой выставляется отметка за такой вид контроля. Такая отметка служит основанием для выставления четвертной отметки или учитывается наряду с другими отметками для выставления четвертной отметки. В случае пропуска обучающимся более 75 процентов учебных занятий по неуважительной причине у обучающегося образуется академическая задолженность, которая подлежит ликвидации в течение года с момента ее образования.

3.18. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

3.19. РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» создает условия для

[1] Например: текущие отметки: 4, 5, 4, 5, 5, 4; контрольная работа – 5, тогда при расчете четвертной отметки следует считать: (4+5+4+5+5+4+5+5)/8 ≈ 5, т.е. к/р = двум текущим отметкам

проведения федеральных оценочных процедур (ВПР), региональных (РПР) и школьных оценочных процедур.
3.20. Результаты текущего контроля подлежат анализу с целью корректировки учебной программы по предмету в случае выявления не освоения всеми обучающимися части учебного материала.
3.21. В целях обеспечения открытости и доступности информации о проведении оценочных процедур сформированный график проведения оценочных процедур, запланированный в рамках учебного процесса на уровне РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», включая оценочные процедуры федерального и регионального уровней, размещаются не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на официальном сайте РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде сканированной копии документа.
3.22. График проведения оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений, обусловленных производственной необходимостью или другими обстоятельствами на основании приказа директора РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».
3.23. В случае корректировки графика оценочных процедур его актуальная версия размещается на сайте РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
4.2.1. объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
4.2.2. оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
4.2.3. оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
4.3. Промежуточную аттестацию в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Положения.
4.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).
4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
4.6.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Промежуточная аттестация выставляется в классный журнал и наряду с четвертными отметками влияет н годовую итоговую аттестацию.
4.6.2 В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.
4.6.3 В соответствии с учебным планом:
4.6.3.1 Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.
4.6.3.2 Промежуточная аттестация во 2-3 классах проводится в форме контрольного

диктанта по русскому языку, контрольной работы по математике, теста по литературному чтению, окружающему миру; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок обучающихся за год обучения.

4.6.3.3 В качестве промежуточной аттестации в 4-8 классах засчитываются результаты ВПР, проводимой во втором учебном полугодии; промежуточной аттестацией по предметам учебного плана, по которым не проводилась ВПР, является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок обучающихся за год обучения. Если по русскому языку, математике ВПР во втором учебном полугодии не проводилась, то промежуточная аттестация проходит в форме контрольного диктанта по русскому языку, контрольной работы по математике, которые в журнале оформляются в отдельной графе с заголовком «ПА».

4.6.3.4 Промежуточная аттестация обучающихся 10 класса проводится в форме контрольных работ по обязательным на государственной итоговой аттестации (русский язык и математика) предметам и защиты индивидуального проекта; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок обучающихся за год обучения. Отметка по промежуточной аттестации по русскому языку, математике и защите индивидуального проекта оформляется в журнале в отдельной графе с заголовком «ПА».

4.6.3.5 Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится в форме контрольных работ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации (оформляются в журнале в отдельной графе с заголовком ГИА); итоговая аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок обучающихся за год обучения.

4.6.4 Сроки промежуточной аттестации на каждый учебный год уточняются в календарном учебном графике, утвержденным приказом директора РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

4.6.5 Результаты ВПР, проводимых в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в апреле-мае, признаются промежуточной аттестацией. В случае получения неудовлетворительного результата, обучающемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко». Отметка за ВПР не учитывается при выставлении четвертной отметки, но учитывается при выставлении годовой (итоговой) отметки.

4.6.6 Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, проходят экспертизу на методическом совете до 30 марта текущего учебного года. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (федеральные, региональные, муниципальные контрольные работы, срезы и др.), может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету.

4.6.7 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.6.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации. Таким обучающимся может быть предоставлено право прохождения промежуточной аттестации в дистанционном формате.

4.6.9 Во исполнение пункта 4.6.8 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на

всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», учебном кабинете, на официальном сайте РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

4.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. По предметам учебного плана, по которым промежуточная аттестация рассчитана как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, годовая отметка совпадает с результатом промежуточной аттестации, в этом случае возможны следующие варианты:

4.10.1. Отметка «5» выставляется:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
5	5	5	5	5
5	5	5	4	5
5	5	4	5	5
5	4	5	5	5
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5

4.10.2. Отметка «4» выставляется:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
5	5	4	4	4
5	4	4	4	4
4	4	4	4	4
4	4	4	5	4
4	5	4	4	4
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
3	4	3	4	4
3	3	4	5	4[2]
3	5	5	5	4[2]

4.10.3. Отметка «3» выставляется:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
4	4	3	3	3
4	3	3	3	3[2]

[2] или любая комбинация из таких отметок вне зависимости от их последовательности

3	3	3	3	3
4	3	4	3	3
3	4	4	3	3
5	3	3	3	3[2]
4	3	2	2	3[3]
4	3	2	3	3[4]
2	3	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
2	2	2	4	3

4.10.4. Отметка «2» выставляется:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
2	2	2	2	2
2	2	2	3	2[5]
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
4	2	2	2	2
2	4	2	2	2
2	2	4	2	2

4.11. В табель учебных достижений выставляется годовая отметка, рассчитанная на основании п. 4.10.

4.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для детей с ОВЗ.

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

– особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

– привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

– присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

– адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие

[3] или любая комбинация из таких отметок вне зависимости от их последовательности

[4] или любая комбинация из таких отметок вне зависимости от их последовательности

[5] любая комбинация таких отметок вне зависимости от их последовательности

поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка),

– организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Результаты промежуточной аттестации

6.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (приложение 1), который составляется на каждый класс отдельно и вклеивается в классный журнал в случае ведения бумажного журнала либо хранится у заместителя директора, ответственного за учебную часть в течение года, в бумажном виде.

6.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося в случае его ведения или посредством внесения отметки за промежуточную аттестацию в дневник обучающегося и в классный журнал соответствующего класса.

6.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом (в случае его ведения) или обычный дневник обучающегося, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

6.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального за кона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные

сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Академической задолженностью признается итоговая (годовая) отметка «2» по любому предмету учебного плана, а также неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

7.4. РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директором РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко». В комиссию входит не менее трех человек.

7.7. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (приложение 3).

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

8. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня

общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

8.5. РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко».

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое

собеседование по русскому языку.
Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.
9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи. ру», в Сферуме, Яндекс-телемосте или Телеграмме (в случае невозможности подключения через другие системы);
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.
- В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

9.3. При выполнении контрольных, самостоятельных работ, а также при прохождении промежуточной аттестации обучающийся должен присутствовать на уроке со включенной видеокамерой и в течение 5 минут после окончания времени на написание контрольной работы должен прислать фото своей работы учителю в личное сообщение посредством Сферума, телеграмма или электронной почты при невозможности воспользоваться ранее указанными средствами. Работы, присланные позднее указанного времени, могут быть не приняты учителем к проверке.
9.4. При проведении проверки таких видов работ, как декламация произведения наизусть, а также пересказ на иностранном языке (английском) обучающийся отвечает с закрытыми глазами во избежание пользования текстом произведения.

10. Сроки действия Положения

10.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения в течение всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Приложение 1

Протокол промежуточной аттестации
в ____ классе/учебном взводе
по предмету _____
дата проведения промежуточной аттестации _____ учитель _____

№ п/п	Фамилия, имя	отметка	примечание

Оценка результатов	количество	%
Всего в классе/взводе		
Присутствовали		
Отсутствовали по уважительной причине		
Отсутствовали без уважительной причины		
Написали на «2»		
Написали на «3»		
Написали на «4»		
Написали на «5»		

Обученность (% отметок «3», «4», «5») _____
Качество знаний (% отметок «4», «5») _____

Учитель _____ / _____/
Заместитель директора _____ / _____/

Приложение 2

Образец заполнения классного журнала

1. Во 2-3, 5-8, 10 классах по тем предметам, по которым проводилась ВПР/ПА:

№ п/п	Число и месяц / ФИО	Дата предшествующего ВПР урока	ВПР	ПА (если не было ВПР)	Дата перед выставлением четвертной отметки	4 четверть	Год/ПА	Дата после выставления годовой или ПА	…	Дата последнего в учебном году урока

Колонка год/ПА выставляется на основании среднеарифметической пяти отметок – четвертных и промежуточной аттестации (ВПР/ПА) – округленного по правилам математического округления.

2. Во 2-3, 5-8, 10 классах по остальным предметам

№ п/п	Число и месяц / ФИО	…	…	…	Дата перед выставлением четвертной отметки	4 четверть	год/ПА	Дата после выставления годовой или ПА	…			Дата последнего в учебном году урока

Колонка год/ПА выставляется на основании среднеарифметического значения четвертных отметок, округленного по правилам математического округления.

3. В 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру:

№ п/п	Число и месяц / ФИО	Дата предшествующего ВПР урока	ВПР	ИА (если не было ВПР)	Дата перед выставлением четвертной отметки	4 четверть	Год/ИА	Дата после выставления годовой или ПА	…	Дата последнего в учебном году урока

Колонка год/ИА выставляется на основании среднеарифметической пяти отметок – четвертных и итоговой аттестации (или ВПР) – округленного по правилам математического округления.

4. В 4 классе по остальным предметам:

№ п/п	Число и месяц / ФИО	…	…	Дата перед выставлением четвертной отметки	4 четверть	год/ИА	Дата после выставления годовой или ПА	…	Дата последнего в учебном году урока

Колонка год/ИА выставляется на основании среднеарифметического значения четвертных отметок, округленного по правилам математического округления.

5. В 9, 11 классах по русскому языку, математике, предметам, выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Число и месяц / ФИО	…	Дата урока, предшествующего выставлению ГИА	ГИА	Дата перед выставлением четвертной отметки	4 четверть	год/ГИА	Дата после выставления годовой или ГИА	…	…	Дата последнего в учебном году урока

Приложение 3

Форма протокола ликвидации академической задолженности

Протокол ликвидации академической задолженности в ____ учебном взводе
за _____ учебный год

№ п/п	ФИО	Предмет 1	Предмет 2	…	…	…	…	…	Предмет N
1	ФИО 1								
2	ФИО 2								
3	…								
4	…								
5	ФИО N								
Подпись учителя и дата проведения аттестации									

В данном документе пронумеровано и прошито
16 (шестнадцать) листов
Директор РБОУ «Школа № 4-Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»
_____ О.С. Целиковская