



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»**

ул. Таврическая, 4В, Донецк, 83017 тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

ПРИКАЗ

20 июня 2023 г.

Донецк

№ 117

Об организации приемной кампании
в РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус
им. А.В. Захарченко» (далее – РБОУ)
на 2023-2024 учебный год

В соответствии со статьей 83 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком конкурсного приема в РБОУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №18-НП от 22.02.2022 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики №5013 от 05.03.2022, с целью организации приемной кампании на 2023-2024 учебный год, по согласованию с педагогическим советом (протокол № 15 от 20.06.2023г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Правила конкурсного приема в РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №4 – КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ.А.В. ЗАХАРЧЕНКО» на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
 - 1.2. Состав и порядок работы приемной комиссии РБОУ (приложение 2).
 - 1.3. Состав и порядок работы экзаменационной предметной комиссии РБОУ (приложение 3).
 - 1.4. Состав и порядок работы апелляционной комиссии РБОУ (приложение 5).
 - 1.5. Положение об апелляционной комиссии РБОУ (приложение 6).
 - 1.6. Функциональные обязанности приемной, экзаменационной предметной, апелляционной комиссий РБОУ (приложение 7).
2. Приемной комиссии РБОУ провести приемную кампанию согласно указанным нормативным правовым документам с регистрацией в Журнале регистрации приема заявлений в соответствии с утвержденными приложением 4 приказа от 29.07.2022 № 92 «Об организации приемной кампании в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» на 2022-2023 учебный год» образцами документов в сроки:

| | | |
|---------------------------|---|--|
| 22.06.2023- 30.06.2023 | Оглашение Правил приема в РБОУ на 2023-2024 учебный год путем размещения их на официальном сайте РБОУ и социальных сетях - группах ВКонтакте, Телеграмм | Ответственный – Кожевникова М.А. |
|---------------------------|---|--|

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | СМС-рассылка о сроках проведения приемной кампании родителям/ законным представителям из Журнала регистрации предварительной записи на конкурсный отбор | Ответственный – Фоменко О.В. |
| 03.07.2023 – 12.07.2023 | Прием документов поступающих | Уполномоченное лицо – Кожевникова М.А. |
| 13.07.2023 - 14.07.2023 | Допуск, либо отказ в допуске поступающих в РБОУ к вступительным испытаниям | Приемная комиссия |
| 14.07.2023 | Размещение списков допущенных и не допущенных к вступительным испытаниям на информационном стенде РБОУ | Ответственный – Кожевникова М.А. |
| 17.07.2023 - 20.07.2023 | Организация проведения вступительных испытаний | Ответственный - Гришин А.В. |
| 20.07.2023 | Принятие решения о зачислении в РБОУ, составление списков резерва | Приемная комиссия |
| 21.07.2023 | Обнародование списков поступающих, рекомендованных к зачислению, списков резервов на информационном стенде РБОУ | Ответственный – Кожевникова М.А. |

3. Экзаменационной предметной комиссии в срок до 17.07.2023 (ответственная - Иваха И.В.) совместно с Методическим советом РБОУ разработать и представить на утверждение директору задания для проведения вступительных испытаний и критерии их оценивания.
4. Ознакомить всех сотрудников, в части их касающейся с данным приказом под подпись (ответственная - Фоменко О.В.).
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Целиковская

Ознакомлены:

Фоменко О.В. *О.В.*



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ А.В. ЗАХАРЧЕНКО»**

83017, г. Донецк, ул.Таврическая, 4в тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического
совета № 15 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор РБОУ «Школа № 4 –
Кадетский корпус имени А.В.
Захарченко»
О.С. Целиковская
(приказ № 11 от 20.06 . 2023)

**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ПРИЕМА (далее – Правила)
В РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 4 –
КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В.ЗАХАРЧЕНКО» (далее – РБОУ)
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Правила составлены в соответствии с Порядком конкурсного приема в РБОУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №18-НП от 22.02.2022 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики №5013 от 05.03.2022 (далее – Порядок).
2. Настоящие Правила определяют условия приема обучающихся в РБОУ, а также устанавливают требования к кандидатам, поступающим на обучение.
3. РБОУ проводит конкурсный прием учащихся 1-11 классов, которые мотивированы на получение начального, основного, среднего общего образования, интегрированного с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.
4. Прием учащихся включает зачисление в 1-11 класс в соответствии с планом набора и имеющимися вакантными местами. Информация о плане набора и количестве вакантных мест размещается на официальном сайте РБОУ.
5. По результатам конкурса по причине отсутствия мест для обучения, в соответствии с рейтингом формируется резерв поступающих. Прием учащихся из резерва допускается в течение учебного года на освободившиеся места.
6. РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус имени А.В. Захарченко» обеспечивает получение выпускникам среднего общего образования без предоставления военной специальности.
7. Обучение бесплатное, язык обучения – русский.
8. Общежитием обучающиеся не обеспечиваются.
9. Обучение предполагает получение дополнительного образования.
10. Время пребывания в классе: для учащихся 1 - 4 классов – с 8.00 до 17.00, для учащихся 5 - 11 классов – с 8.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – выходные дни.
11. Согласно п.1.6. Порядка преимущественное право зачисления в РБОУ при успешном прохождении конкурсного отбора реализуется через систему дополнительных льготных баллов:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 10 баллов;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала республиканских органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более – 5 баллов;
 - дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью – 20 баллов.
12. Предметные письменные задания составлены в соответствии с действующими учебными программами общего образования.
 13. Оценивание результатов вступительного конкурсного испытания проводится Экзаменационной предметной комиссией.
 14. Прием в РБОУ осуществляется по личному заявлению родителей/ законных представителей несовершеннолетнего ребенка (присутствие ребенка при подаче заявления не обязательно) или по личному заявлению совершеннолетнего претендента.
 15. Приемная комиссия работает по адресу: ДНР, Донецк – 17, ул. Таврическая, 4В, телефон +78563127869.
 16. Прием заявления и полного пакета документов (п.2.5. Порядка) на 2023-2024 учебный год будет осуществляться с 03.07.2023 до 12.07.2023 с 9.00. до 18.00 в понедельник-пятницу, с 9.00 до 12.00 в субботу, воскресенье - выходной.
 17. Для зачисления на конкурсный отбор заявление и прилагающиеся к нему документы формируются в Дело с обязательной описью (папка-скоросшиватель). Ответственность за полноту представленных документов несет законный представитель кандидата.
 18. Документы, представленные родителями/ законными представителями кандидатов, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям/ законным представителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица РБОУ, ответственного за прием документов и печатью РБОУ.
 19. Принятые документы кандидата, зачисленного в РБОУ, хранятся в сформированном личном деле. Документы кандидатов, не зачисленных в РБОУ, выдаются родителям/ законным представителям кандидата под подпись. Срок хранения не востребуемых документов составляет 1 год.
 20. Вступительные испытания для кандидатов проводятся в сроки, установленные приказом директора РБОУ.
 21. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия формирует список кандидатов для зачисления, набравших наибольшее количество баллов, список резерва в соответствии с рейтингом, список не поступивших и предоставляет директору РБОУ на утверждение.

22. Зачисление в РБОУ осуществляется приказом директора РБОУ на основании протокола заседания приемной комиссии в установленные Порядком сроки (п. 4.3. Порядка).
23. Расписание вступительных испытаний для кандидатов, поступающих в РБОУ на 2023-2024 учебный год, утверждается отдельным приказом директора РБОУ:
24. Для проведения вступительных испытаний по предметам в рамках учебных программ соответствующих классов общеобразовательной школы председателем приемной комиссии назначаются предметные комиссии из числа преподавателей русского языка, математики, истории, физкультуры и т.д., на которых возлагается процедура составления заданий и оценивание их выполнения.
25. В целях обеспечения единых требований во время проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии по согласованию с Методическим советом школы утверждаются Критерии оценивания.
26. Вступительные испытания проводятся в специально выделенных и оборудованных учебных помещениях: классных комнатах, спортзале.
27. В учебных помещениях во время проведения вступительных испытаний имеют право находиться кандидаты к поступлению, члены приемной комиссии, члены предметной комиссии, представители руководящего/ контролирующего органа.
28. Перед началом вступительных испытаний с педагогами и организаторами в аудиториях, где осуществляется работа кандидатов к поступлению, проводится предварительный инструктаж.
29. Во время сдачи вступительных испытаний кандидаты к поступлению должны соблюдать следующие правила поведения:
 - соблюдать тишину,
 - работать самостоятельно,
 - использовать для записи только бланки (листы) установленного образца.

Кандидатам запрещается:

- использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, записи, электронные книги, учебники, мобильные телефоны и другие средства хранения и передачи информации),
 - пользоваться средствами мобильной (телефонной) связи,
 - покидать учебное помещение, установленное приемной комиссией для проведения вступительных испытаний, до их завершения.
30. Кандидаты к поступлению, пропустившие назначенные сроки вступительных испытаний без уважительной причины, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Кандидат к поступлению обязан сообщить в приемную комиссию о невозможности пройти вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам для назначения резервного дня, времени и места проведения вступительных испытаний.
 31. Задания для проведения вступительных испытаний формируются на бланках-листах. Бланк-лист содержит задания по всем предметным учебным программам за предыдущий класс. Время ответов на все задания 90 минут. Бланки-листы выдаются в аудитории председателем приемной комиссии. С момента выдачи бланков-листов отсчитывается время, отведенное на выполнение заданий.
 32. По завершении выполнения заданий бланк-лист ответа и черновик сдаются председателю приемной комиссии. В случае досрочного выполнения заданий перевернутый бланк-лист ответа кандидат к поступлению оставляет на парте.
 33. Правильность ответов и уровень физической подготовленности оцениваются членами предметной комиссии согласно Критериям оценивания результатов вступительных испытаний, утвержденным директором РБОУ.
 34. Физическая подготовленность кандидатов проверяется по трем направлениям:

22. Зачисление в РБОУ осуществляется приказом директора РБОУ на основании протокола заседания приемной комиссии в установленные Порядком сроки (п. 4.3. Порядка).
23. Расписание вступительных испытаний для кандидатов, поступающих в РБОУ на 2023-2024 учебный год, утверждается отдельным приказом директора РБОУ:
24. Для проведения вступительных испытаний по предметам в рамках учебных программ соответствующих классов общеобразовательной школы председателем приемной комиссии назначаются предметные комиссии из числа преподавателей русского языка, математики, истории, физкультуры и т.д., на которых возлагается процедура составления заданий и оценивание их выполнения.
25. В целях обеспечения единых требований во время проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии по согласованию с Методическим советом школы утверждаются Критерии оценивания.
26. Вступительные испытания проводятся в специально выделенных и оборудованных учебных помещениях: классных комнатах, спортзале.
27. В учебных помещениях во время проведения вступительных испытаний имеют право находиться кандидаты к поступлению, члены приемной комиссии, члены предметной комиссии, представители руководящего/ контролирующего органа.
28. Перед началом вступительных испытаний с педагогами и организаторами в аудиториях, где осуществляется работа кандидатов к поступлению, проводится предварительный инструктаж.
29. Во время сдачи вступительных испытаний кандидаты к поступлению должны соблюдать следующие правила поведения:
 - соблюдать тишину,
 - работать самостоятельно,
 - использовать для записи только бланки (листы) установленного образца.

Кандидатам запрещается:

- использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, записи, электронные книги, учебники, мобильные телефоны и другие средства хранения и передачи информации),
 - пользоваться средствами мобильной (телефонной) связи,
 - покидать учебное помещение, установленное приемной комиссией для проведения вступительных испытаний, до их завершения.
30. Кандидаты к поступлению, пропустившие назначенные сроки вступительных испытаний без уважительной причины, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Кандидат к поступлению обязан сообщить в приемную комиссию о невозможности пройти вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам для назначения резервного дня, времени и места проведения вступительных испытаний.
 31. Задания для проведения вступительных испытаний формируются на бланках-листах. Бланк-лист содержит задания по всем предметным учебным программам за предыдущий класс. Время ответов на все задания 90 минут. Бланки-листы выдаются в аудитории председателем приемной комиссии. С момента выдачи бланков-листов отсчитывается время, отведенное на выполнение заданий.
 32. По завершении выполнения заданий бланк-лист ответа и черновик сдаются председателю приемной комиссии. В случае досрочного выполнения заданий перевернутый бланк-лист ответа кандидат к поступлению оставляет на парте.
 33. Правильность ответов и уровень физической подготовленности оцениваются членами предметной комиссии согласно Критериям оценивания результатов вступительных испытаний, утвержденным директором РБОУ.
 34. Физическая подготовленность кандидатов проверяется по трем направлениям:

- для определения физического качества «Скорость» - челночный бег 3х10 м,сек. Упражнение выполняется по беговой дорожке стадиона или по ровной площадке с любым покрытием из высокого старта;
 - для определения физического качества «сила» - подтягивание на перекладине (мальчики), отжимание (девушки);
 - для определения физического качества «скорость – сила» - прыжок в длину.
- Проверка физической подготовленности проводится в течение одного дня. После выполнения каждого упражнения кандидату объявляется его результат. Проверка физической подготовленности кандидатов проводится в спортивной форме одежды.
35. В целях соблюдения мер безопасности и предупреждения травматизма перед проверкой физической подготовленности кандидатов в обязательном порядке проводится проверка технического состояния мест приема практических нормативов (оборудования и инвентаря) специалистом из состава предметной комиссии. Во время проведения испытаний по физической культуре присутствует медицинская сестра.
36. При определении итогового балла по результатам вступительных испытаний приемная комиссия рассматривает соответствующие документы об образовании, а также другие документы, подтверждающие образовательные, общественные, творческие и спортивные достижения, полученные кандидатом в конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях и т.д. , и определяет дополнительные баллы кандидату как повышающие показатели, которые суммируются с итоговым баллом:
- 2 балла – для кандидатов, награжденных Золотым знаком отличия ФСК ГТО,
 - 1,5 балла - для кандидатов, награжденных Серебряным знаком отличия ФСК ГТО,
 - 1 балл - для кандидатов, награжденных Бронзовым знаком отличия ФСК ГТО,
 - 2 балла за каждое – для кандидатов, занявших призовые места в олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.д. международного и республиканского уровней (за 2021, 2022, 2023 гг.),
 - 1 балл за каждое - для кандидатов, занявших призовые места в олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.д. районного, муниципального уровней (за 2021, 2022, 2023 гг.).

К рассмотрению и учету принимают только оригиналы документов, подписанные уполномоченными лицами оргкомитета олимпиады, конкурса, смотра, соревнований и т.п. Все документы должны быть заверены печатью оргкомитета, проводившего соответствующее мероприятие, и представляется кандидатом в приемную комиссию до начала вступительных испытаний..

37. Рейтинг кандидатов по результатам индивидуального отбора размещается на сайте РБОУ.
38. Решением приемной комиссии устанавливается итоговый рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Суммарный бал участников конкурсного отбора определяется по формуле:

| Суммарный балл | | | | | |
|---|---|---|----------------|----------------------|--|
| Средний балл документа об образовании соответствующий класс определяется по формуле: СБ = | Количество баллов, набранных по экзамену, определяющему уровень | Количество баллов, набранных по экзамену, определяющему уровень | Льготные баллы | Дополнительные баллы | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------|--|
| О1+О2+... Он)/н x10, где О1,О2,Он – оценки по предметам по результатам аттестации за предыдущий учебный год, н - количество отметок | физической подготовки | предметных достижений | | |
| Для 3-11 классов | Для 5-11 классов | Для 2-11 классов | Для всех кандидатов | |

39. Для поступающих в первый класс проводится письменное тестирование на общую эрудицию, задание объясняется педагогом – психологом (при его отсутствии – заместителем директора), который присутствует во время проведения вступительного испытания. Родители (законные представители) поступающих в первый класс при подаче заявления дают согласие на работу с психологом.
40. При несогласии с выставленной на вступительных испытаниях отметкой, родители (законные представители) несовершеннолетнего лица могут обратиться в апелляционную комиссию в день обнародования результатов поступающих.
41. Подача жалоб и заявлений родителями (законными представителями) кандидатов к поступлению по вопросам несоблюдения установленных правил приема осуществляется в конфликтную комиссию в письменном виде в течение двух рабочих дней после окончания работы приемной комиссии. Конфликтная комиссия, сроки и порядок рассмотрения заявлений утверждаются директором РБОУ при поступлении таких заявлений. Конфликтная комиссия в письменном виде доводит результаты проверки до сведения родителей (законных представителей).

- предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Состав предметной комиссии на 2023-2024 учебный год

Председатель – учитель математики высшей категории Дудинская И.Н.

Заместитель председателя – учитель физики первой категории Иваха И.В.

Члены комиссии – учитель физкультуры первой категории Коншин С.В.

Учитель ОБЖ первой категории Яременко В.Я.

учитель истории первой категории Казакова Е.Д.

учитель биологии первой категории Ковальская С.П.

учитель русского языка и литературы Федорова В.И.

руководитель секции «Рукопашный бой» Несин А.Н.