



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»

ул.Таврическая, 4В, Донецк, 83017 тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

ПРИКАЗ

13 июня 2023 г.

Донецк

№ 102

Об утверждении локальных документов
по педагогическому совету РБОУ «Школа №4 –
Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», по решению педагогического совета (протокол № 13 от 01.06.2023г.), с целью эффективного управления образовательной деятельностью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2023 года Положение о Педагогическом совете РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (приложение 1).
2. Утвердить План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
3. Довести до сведения сотрудников РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» Положение о педагогическом совете РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» и План работы педагогического совета РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» на 2023-2024 учебный год, в том числе с применением дистанционных технологий (ответственная – Фоменко О.В.
4. И.о. заместителя директора Глущенко О.М. – секретарю педагогического совета – подготовить на 28.08.2023 педагогический совет и согласованные с МС школы материалы (программы, планы, Положения и др.) для рассмотрения на педагогическом совете.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Целиковская

Ознакомлены:

Глущенко О.М.

Фоменко О.В.

Глущенко
Фоменко



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 – КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В.ЗАХАРЧЕНКО»

ул. Таврическая, 4в, г. Донецк, 83017 тел.: (062) 3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

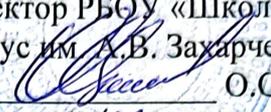
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 04.06.2023 № 13)

УТВЕРЖДАЮ

Директор РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»


О.С. Целиковская
(приказ № 102 от 13.06.2023)

Положение

о Педагогическом совете Республиканского бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Педсовет) РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (далее - Кадетский Корпус) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 года, Уставом РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педсовета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педсовета Кадетского корпуса.

1.3. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, включая совместителей и воспитателей группы продленного дня Кадетского Корпуса, для решения вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Кадетского корпуса, в состав Педсовета могут входить специалисты и иные работники Кадетского корпуса.

1.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Кадетского корпуса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Кадетском корпусе постоянно.

2. Цели, задачи, полномочия Педсовета

2.1. Цели Педсовета:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Кадетском Корпусе;
- совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов Основной образовательной программы начального общего

образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования, Основной программы дополнительного образования.

2.2 Задачи Педсовета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- объединение усилий Кадетского корпуса на повышение уровня образовательной работы;
- информатизация образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3 Педсовет:

- обсуждает и утверждает план работы Кадетского корпуса, отдельные локальные акты:
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Кадетским корпусом, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Кадетского корпуса, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы Кадетского корпуса;
 - обсуждение и принятие Программы развития Кадетского Корпуса, годового плана работы Кадетского корпуса, внесение изменений и дополнений в Устав Кадетского корпуса;
 - разработка и принятие образовательных программ Кадетского корпуса;
 - принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Кадетском корпусе;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
 - решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Кадетском корпусе, в случаях нарушения Устава Кадетского корпуса;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

2.4 Педсовет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 4, 9, 11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному и/или нескольким предметам, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической

задолженности;

- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом Кадетского корпуса.

3. Состав и организация работы Педсовета

3.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Кадетского корпуса является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным неизбираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

3.5. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Кадетского корпуса.

3.7. В необходимых случаях на заседание Педсовета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Кадетским корпусом по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Кадетский корпус и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педсовета на последующих его заседаниях.

3.10. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурных подразделений и т. п.) могут рассматриваться на Педсоветах в составе: председатель Педсовета Кадетского корпуса, заместители директора Кадетского корпуса, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «Малый педагогический совет»).

3.11. Директор Кадетского корпуса в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педсовета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации

инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений опровержении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.6. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.7. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Кадетского корпуса.

4.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.9. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.10. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

5. Права и ответственность Педсовета

5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. Педсовет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- выполнение плана работы;

- результаты образовательной деятельности;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Кадетского корпуса;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Кадетском корпусе;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- за упрочение авторитета Кадетского корпуса.

6. Взаимодействие Педсовета, Родительского комитета Кадетского корпуса,

администрации

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Родительского комитета Кадетского корпуса.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Родительского комитета Кадетского корпуса для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство и оформление решений Педсовета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. Протокол ведется в рукописном и/или печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц, решения Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется от августовского Педсовета нового учебного года.

7.4. По окончании учебного года протоколы Педсоветов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Кадетского корпуса и подписью директора.

7.5. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Кадетском корпусе и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педсовете является локальным нормативным актом Кадетского корпуса принимается на Педсовете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Кадетского корпуса.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педсовете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»

ул.Таврическая, 4В, Донецк, 83017 тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru



План работы Педагогического совета РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (далее - школа)
на 2023-2024 учебный год

Цель: Определить наиболее значимые критерии успешности педагогической деятельности школы, способы поддержки, сопровождения создания и развития имиджа школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Задачи:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
2. Своевременное реагирование (принятие мер, решений) на нормативные изменения государственной образовательной политики.
3. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.
4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.
5. Обобщение опыта и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической деятельности и передового педагогического опыта.
6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся школы.
7. Организация проведения оценочных процедур, анализ полученных результатов, принятие решений с целью повышения качества знаний по каждому общеобразовательному предмету.
8. Рассмотрение и принятие (корректировка) проектов рабочих программ, адаптированных основных образовательных программ, учебных

планов, расписания и других локальных нормативных актов.

9. Рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), награждений государственными и ведомственными наградами.

10. Анализ деятельности школы по основным направлениям работы за четверть, полугодие и год, прошедший период с позиции проведения мониторинга образовательной деятельности школы, создания её позитивного имиджа и определение цели и задачи на новый учебный год.

**Тематическое планирование заседаний Педагогических советов
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Тема (краткая повестка дня)	Дата	Ответственные	Контроль исполнения
1.	Педагогический совет № 1 (Установочный) 1. Об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 2. Согласование Критериев оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП 3. О Положении о Рабочей программе учителя и по предмету/модулю 4. Положение о профильном обучении 5. Положение о проектной деятельности 6. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации 7. Положение о дополнительном образовании 8. Положение о ведении журналов при обучении в комбинированной форме 9. Об организационных мерах безопасности: пропускной режим 10. О внедрении единой модели профориентации (профминимум) «Россия – мои горизонты»; 11. Об утверждении годового календарного графика, расписания уроков, режима; 1. Введение должности советника директора по воспитанию 2. О педагогической нагрузке на 2023-2024 учебный год 3. Работа со слабоуспевающими и низко мотивированными обучающимися; 4. Особенности организации идеологической воспитательной работы 5. О реализации Программы воспитания 6. О дополнительном образовании детей 7. О планировании внеурочной деятельности на новый учебный год	Август 2023	Гришин А.В. Глущенко О.М. Кожевникова М.А.	

	<p>8. Реализация программы активности социализации обучающихся начальных классов «Орлята России»</p> <p>9. Обеспечение условий безопасности в школе в 2023–2024 учебном году</p> <p>10. Об организации мероприятий, посвященных Дню знаний</p> <p>11. Об организации горячего питания детей</p> <p>12. О подключении РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» к ИКОП «Сферум»</p> <p>13. О социально-психологическом тестировании</p> <p>14. О методической структуре РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»</p> <p>15. О текущем состоянии пожарной безопасности объектов образования</p> <p>16. О внедрении Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий</p> <p>17. Организация питьевого режима</p> <p>18. О внедрении целевой системы наставничества</p> <p>19. Об организации работы Кадетского спортивного клуба «Крылья Республики»</p> <p>20. О правилах внутреннего распорядка обучающихся в период комбинированного обучения</p> <p>21. О материально-техническом оснащении школы</p>			
2.	<p>Педагогический совет №2</p> <p>1. Об утверждении контрольных списков</p> <p>2. Об утверждении списков кружковой работы</p> <p>3. Об итогах медосмотра обучающихся и сотрудников</p> <p>4. Об активизации деятельности по проектам-трекам «Орлята России»</p>	Сентябрь 2023	Гришин А.В. Глуценко О.М. Кожевникова М.А.	
3.	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>1. Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП</p> <p>2. Об исполнении предыдущих решений ПС</p> <p>3. Система работы классного руководителя и учителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью, формирования активной жизненной позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем».</p> <p>4. Из опыта работы: продуктивные и действенные формы гражданско-патриотического воспитания</p> <p>5. Итоги адаптационного периода 1, 5 классов, принятие решений</p>	Октябрь 2023	Гришин А.В. Глуценко О.М. Кожевникова М.А. Классные руководители Педагог- организатор Зайцева Н.И.	

	<p>6. Итоги 1 четверти с обсуждением проблем работы учителя со слабоуспевающими обучающимися. Ликвидация академической задолженности</p> <p>7. Административный анализ контроля над образовательным процессом - принятие решений.</p> <p>8. Анализ 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>			
4.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>1. Об исполнении предыдущих решений ПС.</p> <p>2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов. Школа наставничества: реализация модели наставничества «ученик-ученик»</p> <p>3.Итоги 2 четверти</p> <ul style="list-style-type: none"> • О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ по итогам 2 четверти. • Результаты работы со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ОВЗ. Ликвидация академической задолженности. <p>5. Итоги 2-го этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>6. О языке образования в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»</p>	Декабрь 2023	Глущенко О.М. Гришин А.В. Кожевникова М.А. Левицкая Е.А. Классные руководители	
7.	<p>Педагогический совет № 5</p> <p>1. Об исполнении предыдущих решений ПС</p> <p>2. О сетевом взаимодействии</p> <p>3. Об итогах 3 четверти.</p> <p>4. О результатах итогового собеседования в 9 классе.</p> <p>5. Об организации и проведении ГИА в 9, 11 классах и т.д.</p> <p>6. Планирование работы с обучающимися на весенних каникулах</p>	Март 2024	Глущенко О.М. Кожевникова М.А. Классные руководители	
8.	<p>Педагогический совет № 6</p> <p>1. Допуск к ГИА</p> <p>2. Летняя оздоровительная кампания</p>	Май 2024	Глущенко О.М.	

<p>9. Педагогический совет № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы педагогического коллектива школы за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году 3. Об исполнении предыдущих решений ПС 4. Анализ ВПР достижения, пробелы, новые задачи 5. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов 6. Результаты выполнения программы внеурочной деятельности 7. О результатах методического сопровождения педагогов: достижения, проблемы, пути решения 8. Итоги работы социально-психологической службы 9. О предварительной учебной нагрузке учителей школы на 2024-2025 учебный год 10. Постановка цели и задач на новый учебный год. Создание рабочей группы по Плану работы на 2024-2025 учебный год 	<p>Май 2024</p>	<p>Глущенко О.М. Гришнн А.В. Кожевникова М.А. Левицкая Е.А. Петрова Т.В. Иваха И.В. Классные руководители</p>	
--	---------------------	---	--