



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 – КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ А.В.ЗАХАРЧЕНКО»**

83017, г. Донецк, ул.Таврическая 4в, тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

28 08 2023 г.

ПРИКАЗ
Донецк

№ 166

Об организации методической
работы с педагогическими
кадрами в 2023-2024 учебном
году

Во исполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, для развития педагогического творчества, методического обеспечения содержания образования, реализуемого в образовательных учреждениях, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, а также с целью качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам.

Работа школьного методического совета будет направлена на активизацию творческой активности педагогов, создание организационно-методических условий для удовлетворения запросов педагогических кадров в повышении профессиональной компетенции, творческого роста и качества труда.

С целью обеспечения целостности и непрерывности повышения научно-методического и профессионального мастерства педагогических кадров, освоения ими обновленного содержания образования, повышения эффективности педагогического процесса и обеспечения высокого качества образования учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить деятельность методической службы РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (далее – школа) в течение 2023-2024 учебного года на реализацию научно-методической проблемы «Пути повышения мотивации обучающихся к продуктивной познавательной деятельности, активному усвоению содержания образования», концентрируя внимание на подпроблеме «Мотивация расширения поликультурного пространства».
2. Направить усилия на реализацию основных задач деятельности методической службы, а именно:
 - 2.1. Обеспечение четкой системы функционирования системы методической работы как важной составляющей непрерывного образования педагогических кадров с целью повышения их теоретического, методического уровня, профессионального мастерства.

- 2.2. Создание информационно-методического пространства, повышение качества образования, реализация программ модернизации образования, организация инновационной работы в школе.
- 2.3. Оказание поддержки педагогическим работникам школы в освоении и введении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.4. Повышение уровня управленческой, методической подготовки и профессионального мастерства.
- 2.5. Создание и обеспечение условий для подготовки конкурентоспособных педагогических кадров, выработки инновационного стиля деятельности, потребности в педагогических новшествах, для развития творческого потенциала педагогических кадров.
- 2.6. Изучение, обобщение и пропаганда перспективного педагогического опыта, инновационных педагогических технологий и методик, развитие вариативной педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС, перехода на ФООП, коррекция и модернизация личностного потенциала учителя.
- 2.7. Осуществление постоянного мониторинга показателей работы педагогов для своевременной корректировки и принятия управленческих решений по совершенствованию их деятельности.
- 2.8. Определение содержания и форм работы с учетом уровня профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с параметрами образовательной деятельности.
- 2.9. Привлечение педагогов к инновационной деятельности (исследовательская, деятельность, апробация учебной литературы и т.д.), создание электронных баз данных, пособий.
- 2.10. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей.
- 2.11. Осуществление мониторинга качества образования, уровня знаний учащихся.
- 2.12. Организация сотрудничества с научными учреждениями, высшими учебными заведениями по вопросам повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров.
3. С целью совершенствования содержания методической работы, координации работы с педагогическими кадрами утвердить следующие формы методической работы:
 - 3.1. Групповые: методический совет (МС), наставничество, инструктивно-методические совещания, творческие/динамические группы.
 - 3.2. Коллективные: методические семинары, круглые столы, декады открытых уроков, мастер-классы, педагогические чтения.
 - 3.3. Индивидуальные: самообразование, собеседование, методические консультации.
4. Утвердить:
 - 4.1. План работы методического совета (приложение 1).
 - 4.2. Состав школьных предметных методических объединений и методического совета школы (приложение 2).
 - 4.3. График проведения предметных недель (приложение 3).
5. Возложить функции руководителя МС школы на учителя начальных классов Петрову Т.В.
6. И.о. заместителя директора Глущенко О.М.:
 - 6.1. Осуществлять организацию и проведение методической работы с педагогическими кадрами в системе последипломного педагогического образования согласно приоритетным направлениям деятельности, на основании

анализа методической работы школы, с учетом потребностей педагогов, с целью развития их творческой активности, внедрения в практику работы достижений науки, инноваций и педагогических технологий, координации научно - методического и учебного обеспечения педагогического процесса.

Срок: постоянно.

6.2.Продолжить планомерную организационную, аналитическую работу для создания условий для прохождения педагогическими работниками школы курсов повышения квалификации.

Срок: постоянно.

6.3.Создать условия для активного участия педагогов школы в коллективных и индивидуальных формах методической работы, в республиканских, городских мероприятиях с целью усовершенствования их профессиональной деятельности, популяризации собственного педагогического опыта.

Срок: постоянно.

6.4.Эффективно использовать потенциал работников школы при решении научно-педагогических и методических проблем, развития их творческих способностей, совершенствования уровня самообразовательной деятельности педагогов, повышения ответственности за результаты своего труда.

6.5.Обеспечить участие педагогов в мероприятиях Донецкого республиканского института развития образования.

Срок: постоянно

6.6.Продолжить работу:

6.6.1. по организации методического сопровождения развитием профессиональной компетентности учителей-предметников в условиях инновационной деятельности.

Срок: постоянно

6.6.2. по повышению качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме и новых педагогических технологиях;

Срок: постоянно

6.6.3. по повышению уровня подготовки учащихся к воспитательным мероприятиям различных уровней, активности школы в мероприятиях различных уровней.

Срок: постоянно

6.7.Обеспечить активное участие педагогов школы в коллективных и индивидуальных формах методической работы, в республиканских, городских, школьных мероприятиях с целью усовершенствования их профессиональной деятельности, популяризации собственного педагогического опыта, активизировать работу по привлечению педагогов к участию в конкурсах, способствующих повышению педагогического мастерства.

Срок: постоянно.

6.8.Совершенствовать организацию самообразования учителей, координировать ее с коллективными формами работы школы.

Срок: постоянно.

6.9.Усилить контроль за оформлением документации школьных методических объединений, материалов передового педагогического опыта.

Срок: постоянно.

6.10. Усилить работу со способными и одарёнными учащимися по подготовке к предметным олимпиадам, применяя инновационные приемы и формы индивидуальной работы.

Срок: постоянно.

6.11. Проводить в 2023-2024 учебном году обязательное проведение информационно- методических дней - 1 раз в четверть.

На заседаниях уделить внимание вопросам:

- качественной реализации рабочих программ учебных предметов, а также разработке и совершенствованию их дидактического, материально-технического обеспечения;
- методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса;
- изучения нормативных документов;
- обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогики;
- распространения положительного опыта работы учителей-новаторов;
- отчетов учителей, посещающих курсы повышения квалификации;
- здоровьесберегающим технологиям на уроках и внеурочное время;
- применения информационно-коммуникационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- работы с молодыми специалистами;
- работы с одарёнными детьми;
- подготовке к семинарам, круглым столам;
- организации внеклассной работы по предметам;
- единого орфографического режима.

6.12. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на и.о. заместителя директора Глущенко О.М.

Директор



О.С. Целиковская

Ознакомлены:

Гришин А.В.
Глущенко О.М.
Малиновская Л.И.
Яцуненко Ю.В.
Оболенская А.И.
Петрова Т.В.
Казакова Е.Д.
Дудинская И.Н.
Матвеевко Г.Г.
Левицкая Е. А.
Польскова Н.Ю.
Ковальская С.П.

Никитина Л.Г.
Иваха И.В.
Хандажевская И.Н.
Гавриленко О.В.
Коншин С.В.
Дудник О.А.
Баикина Е.А.
Свиридова В.А.
Кожевникова М.А.
Демчук Е.В.
Несин А.Н.
Зайцева Н.И.

Загарий А.А.
Ярголина Л.Ф.
Камышов А.С.
Тунян К.Е.
Романенко Р.И.
Косарицкая И.А.
Науменко В.С.
Федорова В.И.
Яременко В.Я.

Приложение № 1
(приказ № 166 от 28.08.2023 г.)

Утверждаю:
Директор РБОУ «Школа №4 –
Кадетский корпус
им. А.В. Захарченко»
Целиковская О.С.



**План
работы методического совета на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Исполнители	Срок исполнения
1. Аналитическое направление:			
1	Анализ работы школьных предметных объединений.	Руководители МО	До 01.06.24 г.
2	Анализ методической работы за год	Руководитель МС	
3	Анализ контрольных работ по текстам администрации	И.о. заместителя директора Глуценко О.М.	11.2023 г.
4	Анализ итогов приведения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ДОП в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Зам. директора Гришин А.В. И.о. заместителя директора Глуценко О.М.	Декабрь 2023 г. Май 2024 г.
5	Анализ посещенных уроков по отдельным предметам		
6	Анализ выполнения учебных программ, результативности обучения		
7	Мониторинг образовательных интересов и запросов учащихся и их родителей		
2. Координационное направление:			
1	Организация курсовой переподготовки учителей, реализующих ФООП	И.о. заместителя директора Глуценко О.М.	в течение года
2	Организация наставничества и стажировки молодых специалистов		
4	Организация работы методического совета школы	Руководитель МС школы Петрова Т.В.	До 01.09.2023 г.
5	Организация работы предметных объединений		в течение года
6	Координация самообразовательной работы учителей по изучению и внедрению инновационных педагогических технологий и передового педагогического опыта		в течение года
7	Организация работы по вопросам введения углубленного изучения предметов	Руководитель ШМО классных руководителей	

8	Обеспечение безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам	Зам. директора Гришин А.В.	
9	Организация творческих отчетов молодых специалистов.	И.о. заместителя директора Глущенко О.М.	февраль, апрель 2024г.
10	Организация научно-исследовательской работы учащихся и педагогов: подготовка к олимпиадам	И.о. заместителя директора Глущенко О.М.	ноябрь - декабрь 2023 г.
11	Организация проведения предметных недель	Руководитель МС школы Петрова Т.В.	в течение года
3. Консультативное направление:			
1	Оказание методической помощи молодым специалистам.	И.о. заместителя директора Глущенко О.М.	в течение года
2	Консультации для учителей по методике преподавания предметов и проведения внеклассных мероприятий, педагогике, психологии.	Руководители ШМО, МС	
3	Организация изучения и внедрения инновационных педагогических технологий		
4	Методические оперативки для руководителей предметных объединений по вопросам организации работы	Руководитель МС школы Петрова Т.В.	
4. Информационное направление:			
1	Обеспечение учителей учебными программами, методической литературой, видеоматериалами.	МС школы Директор Целиковская О.С., и.о. заместителя директора Глущенко О.М.	До 01.09.23
2	Составление перечня действующих программ и учебников		
3	Обеспечение педагогов своевременной информацией об учебно-методическом обеспечении	Косарицкая И.А.	в течение года
4	Создание банков нормативно-законодательных документов, инновационных педагогических технологий, методической литературы		
5	Оформление материалов семинаров-практикумов, тематических папок с информационными материалами	Руководитель ШМО	в течение года
6	Оформление и накопление методических разработок учителей		
7	Организация выставок методической литературы, методических изданий		
8	Разработка и представление к утверждению авторских программ		1 раз в месяц

5. Контролирующие направления:

1	Выполнение координационного плана методической работы.	И.о. заместителя директора	до 01.06.2024 г.
2	Организация курсовой переподготовки учителей, реализующих ФООП	Глущенко О.М.	До 15.03.2024 г.
			в течение года
4	Организация работы с молодыми специалистами		До 01.06.2024 г.
5	Контроль обеспеченности школы учебными программами и учебниками	И.о. заместителя директора	в течение года
6	Контроль состояния учебных кабинетов, их методической базы	Глущенко О.М.	август, январь
7	Состояние картотек методической литературы по предметам	И.о. заместителя директора	в течение года
8	Контроль состояния преподавания отдельных предметов (в соответствии с годовым планом работы)	Глущенко О.М.	
9	Организация и контроль работы ШМО		
10	Организация и контроль подготовки и проведения ГИА	И.о. заместителя директора Глущенко О.М.	в течение года

Приложение № 2
(приказ № 106 от 18.08.2023 г.)



Методическая проблема школы
«Пути повышения мотивации обучающихся к продуктивной познавательной деятельности и активному усвоению содержания образования»

Состав методического совета школы

Направление

Гуманитарное	Естественно-математическое	Военно-спортивное
<u>Глущенко О.М. – руководитель</u> Целиковская О.С. Левицкая Е. А. Федорова В.И. Камышов А.С. Казакова Е.Д. Кожевникова М.А.	<u>Дудинская И.Н. – руководитель</u> Иваха И.В. Польскова М.Ю. Матвеевко Г.Г. Гавриленко О.В. Ковальская С.П.	<u>Демчук Е.В. – руководитель</u> Коншин С.В. Гришин А.В. Несин А.Н. Свиридова В.А. Зайцева Н.И. Косарицкая И.А.
Классные руководители	Воспитатели	
<u>Яцуненко Ю.В. – руководитель</u> Петрова Т.В. Малиновская Л.И. Оболенская А.И. Демчук Е.В. Польскова Н.Ю. Иваха И.В. Федорова В.И. Дудинская И.Н. Зайцева Н.И.	<u>Никитина Л.Г.</u> – <u>руководитель</u> Дудник О.А. Науменко В.С. Загарий А.А. Романенко Р.И. Ковальская С.П. Яременко В.Я. Хандажевская И.Н. Баикина Е.А. Ярголина Л.Ф.	

Состав МС школы:

Руководитель – Петрова Т.В.

Члены МС школы: Целиковская О.С

Глущенко О.М.

Гришин А.В.

Дудинская И.Н.

Яцуненко Ю.В.

Малиновская Л.И.

Демчук Е.В.

Приложение № 3
(приказ № 166 от 28.08.2023 г.)

Утверждаю:

Директор РБОУ «Школа №4 –
Кадетский корпус
им. А.В. Захарченко»

Целиковская О.С.



График проведения предметных недель

№ п/п	Предметная неделя	Сроки проведения	Ответственные	Результаты
1	Предметная неделя биологии, химии	16.10.2023-20.10.2023	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Анализ проведения недели
2	Предметная неделя физической культуры, технологии	20.11.2023-24.11.2023	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Анализ проведения недели
3	Предметная неделя русского языка	11.12.2023-15.12.2023	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Анализ проведения недели
4	Предметная неделя иностранного языка	05.02.2024-09.02.2024	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Анализ проведения недели
5	Предметная неделя математики, информатики, физики	11.03.2024-15.03.2024	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Анализ проведения недели
6	Предметная неделя истории, географии	15.04.2024-19.04.2024	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Анализ проведения недели
7	Литературная неделя	12.02.2024-17.02.2024	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Анализ проведения недели