



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»**

ул.Таврическая, 4В, Донецк, 83017 тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

ПРИКАЗ

25. 09. 2024 г.

Донецк

№ 289

О развитии системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»

В соответствии с письмом Министерства внутренних дел по Донецкой Народной республики от 12.09.2024 №11/4832 «О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма», письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09.2024 № 757, согласно Плану работы на 2024-2025 учебный год, с целью профилактики дорожно-транспортного травматизма детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за исполнение Графика мероприятий по вопросам развития системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в рамках взаимодействия МОН Донецкая Народная Республика и Госавтоинспекции на 2024-2025 учебный год (приложение к письму МОН Донецкой Народной Республики от 25.09.2024 №757) советника директора по воспитанию Левицкую Е.А.
2. Левицкой Е.А.:
 - 2.1. Организовать работу по взаимодействию РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» с территориальными органами Госавтоинспекции.
 - 2.2. Обновить (актуализировать) в срок до 01.10.2024 года Паспорт дорожной безопасности РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», согласовав его в территориальных органах ГИБДД.
 - 2.3. Провести в срок до 05.10.2024 года и предоставить отчет администрации мониторинг обновленных уголков безопасности в учебных классах 1-11 классов.
 - 2.4. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации для педагогических работников в сфере формирования у детей навыков безопасного поведения на дорогах, согласовав с бухгалтерией необходимые лимиты.
 - 2.5. Провести анализ и подготовить до 15.10.2024 справку о наличии и качестве Маршрутных листов безопасности в дневниках обучающихся 1-4 классов.
 - 2.6. Создать и координировать родительский патруль, обеспечив его участие в мероприятиях по профилактике ДДТТ для обучающихся 1-4 классов.
 - 2.7. Разместить на цифровых образовательных платформах, сайте, в социальных сетях РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» информации о состоянии ДДТТ, основных причинах ДТП с участием обучающихся.
 - 2.8. Проинформировать всех участников образовательных отношений о работе публичного телеграмм-канала «Дорожный класс».

- 2.9. Организовать и провести до 15.10.2024 профилактическое мероприятие «Азбука безопасности на дороге для первоклассников».
- 2.10. Организовать и провести тематические мероприятия по БДД в рамках Всероссийской и Республиканской недели безопасности дорожного движения.
3. Педагогу-организатору Зайцевой Н.И.:
 - 3.1. Активизировать деятельность команды ЮИД «Кадетский движ».
 - 3.2. Организовать участие команды ЮИД «Кадетский движ» в региональном этапе Всероссийского конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо».
4. Классным руководителям, воспитателям 1-11 классов:
 - 4.1. Обновить уголки по безопасности дорожного движения в классах.
 - 4.2. Провести тематические родительские собрания с участием сотрудников ГИБДД с разъяснением вопросов соблюдения ПДД при перевозке детей, необходимости использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности, использования световозвращающих элементов, планирования безопасных пешеходных маршрутов, правил передвижения детей на вело- и мототранспорте, средствах индивидуальной мобильности.
 - 4.3. Организовать и провести комплекс профилактических мероприятий «Осенние каникулы» (октябрь 2024), «Зимние каникулы» (декабрь 2024), «Весенние каникулы» (март 2025), «Летние каникулы» (май 2025), «Внимание: дети на дороге!» (сентябрь 2025).
 - 4.4. Организовать проведение ежедневных «Минутки безопасности».
 - 4.5. Организовать участие обучающихся 109 классов во Всероссийской интернет-олимпиаде на знание основ безопасного поведения на дорогах.
5. Довести данный приказ до сведения всех участников учебно-воспитательного процесса, в т.ч. с помощью электронных ресурсов (ответственная – Фоменко О.В.).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Целиковская

Ознакомлена:

Фоменко О.В.

