



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 – КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В.ЗАХАРЧЕНКО»**

ул.Таврическая 4в, г. Донецк, 83017 тел.: (062) 3427869 e-mail: shou4kadety@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГУП «Донецкое лесное хозяйство»

И.П. Самуся

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РБОУ «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»

О.С. Целиковская



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ
ШКОЛЬНОГО
ЛЕСНИЧЕСТВА**

1. Общее положение

- 1.1. Руководитель школьного лесничества – педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную образовательную программу Учебно-профильного курса (далее - УПК) «Школьное лесничество», осуществляющий руководство в составе Совета школьным лесничеством и организующий под руководством специалистов лесхоза ведение лесного хозяйства на закрепленной за школьным лесничеством территории лесного фонда.
- 1.2. Руководитель школьного лесничества назначается директором РБОУ «Школа №4 - Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» и входит в состав исполнительного органа совета школьного лесничества, который обеспечивает всю деятельность школьного лесничества.
- 1.3. Руководитель школьного лесничества в своей работе руководствуется Положением о школьном лесничестве, программой дополнительного образования УПК «Школьное лесничество», другими регламентирующими документами школьного лесничества и настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Совет школьного лесничества организует и осуществляет контроль за выполнением планов (программ) школьного лесничества и состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на закрепленной за школьным лесничеством территории лесного фонда в соответствии с проектом организации и развития лесного хозяйства на закрепленной за школьным лесничеством территории лесного фонда.

2. Обязанности руководителя школьного лесничества

Руководитель школьного лесничества обязан:

- 2.1. Руководитель в составе Совета деятельностью школьного лесничества в соответствии с действующим положением о школьном лесничестве.
- 2.2. Выполнять в полном объеме должностные обязанности, указания должностных лиц базового лесхоза и руководства школы, а также решения Совета школьного лесничества.

- 2.3. Знать территорию и характеристику лесного фонда школьного лесничества, проект ведения и развития лесного хозяйства на территории лесного фонда, закрепленной за школьным лесничеством, другие документы, регламентирующие деятельность школьного лесничества, а также основы трудового и лесного законодательства и положения охраны труда, техники безопасности при проведении лесохозяйственных работ.
- 2.4. Организовать совместно с другими членами Совета выполнение предусмотренных планом работы школьного лесничества мероприятий, доведенных базовым лесхозом видов и объемов работ на закрепленной за школьным лесничеством территории лесного фонда, ведение необходимой документации и отчетности школьного лесничества.
- 2.5. Осуществлять контроль за соблюдением всеми юридическими и физическими лицами установленного порядка пользования лесным фондом на закрепленной за школьным лесничеством территории лесного фонда, правил ведения лесного хозяйства и иных норм и правил ведения лесного хозяйства.
- 2.6. Обеспечивать совместно с другими членами Совета, специалистами лесхозов на закрепленной за школьным лесничеством территории лесного фонда:
- проведение мероприятий по охране лесов от пожаров и незаконных порубок;
 - своевременное и качественное воспроизводство, улучшение породного состава и повышение продуктивности лесов;
 - рациональное использование лесного фонда, качественное проведение рубок, ухода за лесом и поддержание его в должном санитарном состоянии.
- 2.7. Обеспечивать совместно с другими членами Совета:
- участие членов школьного лесничества в республиканских мероприятиях природоохранной направленности;
 - проведение в населенном пункте массовых мероприятий природоохранной направленности;
 - ведение лесохозяйственной агитации и пропаганды;
 - изучение лесохозяйственных и специальных дисциплин и приобретение членами школьного лесничества практических навыков проведения лесохозяйственных мероприятий;
 - проведение членами школьного лесничества исследовательских (опытных) работ;
 - освоение членами школьного лесничества программы подготовки лесников в школьных лесничествах и сдачу ими квалификационного экзамена.
- 2.8. Представлять лесхозу своевременную информацию о появлении и распространении очагов вредителей и болезней леса на закрепленной за школьным лесничеством территории лесного фонда, численности диких животных, превышающей оптимальную, и других явлениях, наносящих вред лесу с целью проведения мероприятий, направленных на ликвидацию этих явлений и последствий.
- 2.9. Принимать участие в создании членам школьного лесничества условий для безопасного труда при проведении лесохозяйственных работ.
- 2.10. Организовывать оказание помощи лесхозу в проведении лесохозяйственных работ.

3. Основные права руководителя школьного лесничества

Руководителю школьного лесничества предоставляется право:

- 3.1. Информировать ответственных работников лесного хозяйства, органов местного самоуправления о возникновении и распространении лесных пожаров, незаконных порубках и других лесонарушениях на территории лесного фонда.

- 3.2. Предупреждать нарушителей об ответственности за нарушения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Представлять на рассмотрение Совету школьного лесничества предложения по улучшению деятельности школьного лесничества.
- 3.4. Запрашивать у руководства лесхоза материалы, необходимые для ведения лесного хозяйства на закрепленной за школьным лесничеством территории лесного фонда.
- 3.5. Указания и распоряжения руководителя школьного лесничества являются обязательными для исполнения членами школьного лесничества и могут быть отменены Советом школьного лесничества, лесничим, главным лесничим, директором лесхоза или директором школы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить на рабочем месте _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить на рабочем месте _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить на рабочем месте _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить на рабочем месте _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)