



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»

ул.Таврическая, 4В. Донецк. 83017 тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

ПРИКАЗ

01 08. 2023 г.

Донецк

№ 148

Об утверждении перспективного
плана курсовой переподготовки на
2023-2026 гг.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с целью стимулирования непрерывного профессионального образования, повышения эффективности и качества педагогической и управленческой деятельности, обеспечения защиты трудовых и социальных прав РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», по согласованию с педагогическим советом (протокол № 16 от 14.07.2023г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2023 года Положение о курсовой переподготовке и повышении квалификации педагогических работников РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (приложение 1).
2. Утвердить Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников на 2023-2026 гг.
3. Заместителю директора Гришину А.В.:
 - 3.1. Обеспечить проведение курсовой переподготовки педагогических работников согласно утвержденному плану.
 - 3.2. Довести до сведения содержание утвержденных в этом приказе документов всем педагогическим работникам под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:
Гришин А.В.



Целиковская О.С.



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»

ул.Таврическая, 4В, Донецк, 83017 тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
(протокол № 16 от 14.07.2023)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
О.С. Целиковская
(приказ № 148 от 01.08.2023)



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой переподготовке и
повышении квалификации
педагогических работников
РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус
им. А.В. Захарченко»

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников школы.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко»;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки педагогов для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую подготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления:

- повышение квалификации.
- стажировка.
- профессиональная переподготовка.

3.1. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемые в том числе дистанционно;
- экспериментирование в педагогической практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным

отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Периодичность прохождения учителями курсовой подготовки устанавливается администрацией школы, но не реже одного раза в три года.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- Коллективные (деятельность МО, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары - практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие формы);
- Индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

5. Права и обязанности работодателя.

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе образовательных организаций;
- не выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации в случае, если такое повышение квалификации не согласовано с работодателем и не соответствует профилю деятельности педагогического работника;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации при условии имеющегося приказа по школе и направления на курсы, сессию и т.п.;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

6. Права и обязанности педагогических работников.

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях,

согласованных с администрацией школы:

- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

6.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

7. Заключение.

7.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет заместитель директора РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», профсоюзный комитет школы в соответствии со статьей 370 ТК РФ.