



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4 - КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМ. А.В. ЗАХАРЧЕНКО»**

ул.Таврическая, 4В, Донецк, 83017 тел.: (062)3127869, e-mail: rou4kadety@bk.ru

ПРИКАЗ

12 03 2025 г.

Донецк

№ 56

Об организации работы по приему на обучение детей в первый класс РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» на 2025-2026 учебный год

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 458), Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.03.2023 № 95 «Об организации работы по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики»; Порядком конкурсного приема в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №18-НП от 22.02.2022, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики №5013 от 05.03.2022, Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», утвержденного приказом № 2 от 02.03.2023 «Об организации работы по приему на обучение детей в первый класс РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» на 2023-2024 учебный год» (далее – Положение), согласно решению педагогического совета (протокол № 14 от 12.03.2025), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» в 2025-2026 учебном году в соответствии Положением.
2. Утвердить список детей микрорайона, закрепленного за РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», подлежащих зачислению в первый класс в 2025-2026 учебном году (приложение 1).

3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года.
4. Установить сроки приема заявлений (при наличии свободных мест) на конкурсный отбор в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», в сроки, установленные приказом, регламентирующим работу приемной комиссии, но не ранее 06 июля 2025 года.
5. Назначить ответственным за прием документов в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», в установленные сроки и ведение обязательной документации на заместителя директора Глущенко О.М.
6. Возложить ответственность за прием документов в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», в установленные сроки и ведение обязательной документации на приемную комиссию.
7. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс в РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» (ответственный – советник директора Романенко Р.И.)
8. Организовать до 01.04.2025 года работу по уведомлению родителей/законных представителей будущих первоклассников, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за РБОУ «Школа №4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко», о сроках и документации для поступления в первый класс (ответственная – Иваха И.В.).
9. Разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (ответственный – секретарь Фоменко О.В.):
 - 9.1. информацию о наличии свободных мест в первом классе;
 - 9.2. сроки проведения приема заявлений в первый класс;
 - 9.3. перечень предоставляемых документов;
 - 9.4. образец заявления;
 - 9.5. образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



О.С. Целиковская

Ознакомлены:

Романенко Р.И.

Глущенко О.М.

Иваха И.В.

Фоменко О.В.